

Ogólne zasady prowadzenia działalności **Arcadis**



Poprawa jakości życia

Zrównoważony rozwój jest nieodłącznym elementem wszystkich naszych działań. Skupiamy się na jak największej poprawie jakości życia.

Jako firma międzynarodowa zobowiązujemy się stale przestrzegać czterech podstawowych wartości: liczą się przede wszystkim ludzie, sukces klienta, uczciwość, współpraca i zrównoważony rozwój.

Niniejsze Ogólne zasady prowadzenia działalności Arcadis (AGBP) mają na celu dalszy rozwój i utrzymanie kultury, w której tych pięć wartości wyznacza kierunek wszystkich naszych działań.

Uczciwość oznacza, że pracujemy według najwyższych standardów etycznych i zawodowych oraz że budujemy zaufanie przez otwartość, rzetelność i odpowiedzialność. Uczciwość to nie pojedyncze działanie czy przekonanie — to kulminacja przestrzeganych przez nas norm etycznych oraz sposób, w jaki tworzymy i utrzymujemy wzajemne relacje. To realizacja naszych wysokich standardów odpowiedzialności wobec klientów, pracowników, akcjonariuszy, partnerów handlowych, społeczeństwa, instytucji państwowych oraz przepisów i kultury krajów, w których prowadzimy działalność.





Spis treści

Rozdział 1

<u>Nasze podstawowe wartości i zasady</u>	4
---	---

Rozdział 2

<u>Jak prowadzimy działalność</u>	5
2.1 <u>Zwalczanie łapówkarstwa i korupcji</u>	6
2.2 <u>Prezenty i oznaki gościnności</u>	7
2.3 <u>Konflikt interesów</u>	8
2.4 <u>Zapobieganie praniu pieniędzy</u>	9
2.5 <u>Uczciwa konkurencja</u>	10
2.6 <u>Sankcje i przepisy handlowe</u>	11
2.7 <u>Współpraca ze stronami trzecimi</u>	12
2.8 <u>Działalność polityczna, lobbying i darowizny</u>	13
2.9 <u>Ochrona środowiska</u>	14
2.10 <u>Wartości społeczne</u>	15
2.11 <u>Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC)</u>	16

Rozdział 3

<u>Ochrona naszego majątku i danych</u>	17
3.1 <u>Bezpieczeństwo informacji</u>	18
3.2 <u>Ochrona prywatności i danych osobowych</u>	19
3.3 <u>Dokładna dokumentacja i środki kontroli biznesowej</u>	20
3.4 <u>Media społecznościowe i komunikacja z przedstawicielami mediów</u>	21
3.5 <u>Informacje wewnętrzne i obrót papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne</u>	22

Rozdział 4

<u>Współpraca</u>	23
4.1 <u>Polityka praw człowieka i prawa pracy</u>	24
4.2 <u>Różnorodność, sprawiedliwość, integracja i przynależność</u>	25
4.3 <u>Prześladowanie, nękanie i dyskryminacja</u>	26
4.4 <u>Bezpieczeństwo i higiena w miejscu pracy</u>	27
4.5 <u>Miejsce pracy bez narkotyków i alkoholu</u>	28

Rozdział 5

<u>Narzędzie do podejmowania decyzji w sprawach ogólnych zasad prowadzenia działalności arcadis (AGBP)</u>	29
--	----

Rozdział 6

<u>Seek advice and speak up</u>	31
---	----

Rozdział 7

<u>Dodatkowe informacje</u>	33
<u>Listę dodatkowych informacji dla interesariuszy zewnętrznych można znaleźć na stronie www.arcadis.com</u>	33
<u>Historia zmian</u>	33

Wiadomość od dyrektora generalnego

Misja firmy Arcadis polega na tworzeniu wyjątkowych i zrównoważonych rozwiązań dla naszych klientów przy wykorzystaniu środków bezpiecznych dla środowiska.

Jako międzynarodowa firma z zamiłowaniem do poprawy jakości życia i maksymalizacji naszego wpływu poprzez opracowywanie zrównoważonych, długoterminowych rozwiązań, stworzyliśmy niniejsze Ogólne zasady prowadzenia działalności Arcadis (AGBP), aby przedstawić nasze obowiązki klientom, pracownikom, udziałowcom, partnerom handlowym, społeczeństwu i instytucjom państwowym. Odzwierciedlają one nasze zobowiązanie wobec prawa, regulacji i kultury krajów, w których prowadzimy działalność. Ogólne zasady prowadzenia działalności mają zastosowanie do wszystkich podejmowanych przez nas działań, tworzą nasz kodeks postępowania oraz określają zachowania, jakich oczekujemy od wszystkich pracowników w każdym zakątku świata. Ponadto oczekujemy, że partnerzy handlowi również będą przestrzegać tych lub równoważnych zasad.

Wierzymy, że następujące wspólne podstawowe wartości zagwarantują realizację misji przedsiębiorstwa: **liczą się przede wszystkim ludzie, sukces klienta, uczciwość, zrównoważony rozwój i współpraca**. Stanowią one fundament ogólnych zasad prowadzenia działalności.

Nasze zachowanie tworzy kulturę uczciwości i przestrzegania przepisów w organizacji oraz przyczynia się do bardziej zrównoważonej przyszłości. W firmie Arcadis pracujemy według najwyższych standardów etycznych i zawodowych oraz budujemy zaufanie przez otwartość, rzetelność i odpowiedzialność. Nasze zespoły kierownicze mają dodatkową odpowiedzialność: muszą dawać dobry przykład, aby mieć pewność, że wszyscy pracownicy znają ogólne zasady prowadzenia działalności i podejmują właściwe decyzje w zgodzie z literą i duchem tych zasad, tworząc kulturę wspierającą odpowiednie postępowanie. Nie oczekujemy, że ktokolwiek będzie je skracał, aby zaoszczędzić czas, pieniądze lub zmniejszyć koszty.

Realizację ogólnych zasad prowadzenia działalności wspiera kompleksowy system zarządzania przestrzeganiem przepisów. Pomaga on dbać o to, by pracownicy rozumieli zasady, potwierdzili ich przestrzeganie oraz działali na ich podstawie. Obejmuje to odpowiedzialność kierownictwa za przedstawienie pracownikom bezpiecznych sposobów zgłaszania wątpliwości i naruszeń. Zachęcamy pracowników, aby korzystali z pomocy bezpośrednich przełożonych oraz oczekujemy, że będą zgłaszać podejrzenia nieprawidłowego postępowania lub naruszenia ogólnych zasad prowadzenia działalności firmie Arcadis.

Postrzegam to zarówno jako bardzo osobistą, jak i korporacyjną odpowiedzialność. Dla mnie chodzi o etykę: po pierwsze mówić głośno i podejmować działania, po drugie dbać o siebie nawzajem, a po trzecie walczyć o etyczne podejście do wszystkiego, co robimy.

Dziękuję za osobiste zaangażowanie i postawę przywódczą w sprawach uczciwości i przestrzegania przepisów. Jest to integralny element naszej misji poprawy jakości życia wszystkich ludzi.

Heather Polinsky
dyrektor generalny, Arcadis NV



Rozdział 2

Jak prowadzimy działalność

Rozdział 2.1

Zwalczanie łapówkarstwa i korupcji

Prowadzimy działalność z poszanowaniem najwyższych standardów uczciwości i rzetelności. Wszelkiego rodzaju łapówki, korupcja i nielegalne honoraria są nie do przyjęcia i stanowią naruszenie prawa.

Nie oferujemy, nie żądamy, nie przekazujemy ani nie przyjmujemy żadnych łapówek ani innych niezgodnych z prawem zachęt.

Łapówki mogą obejmować pieniądze, prezenty, oznaki gościnności, wydatki, wzajemne przysługi, nielegalne honoraria, (drobne) gratyfikacje i umowy sponsorskie.

W firmie Arcadis panuje zakaz drobnych gratyfikacji, nawet w przypadku, gdy dopuszczają je lokalne przepisy prawa.

Przyzwolenie na łapówkarstwo — nawet jeśli ostatecznie do niego nie doszło lub nie wręczono drugiej osobie gotówki lub innej formy wynagrodzenia — wystarczy, aby uznać je za przestępstwo.

Dotyczy to wszystkich pracowników Arcadis w każdym zakątku świata, jak również naszych przedstawicieli, konsultantów, partnerów handlowych, dostawców i podwykonawców.

Prowadzimy działalność z poszanowaniem najwyższych standardów uczciwości i rzetelności. Nigdy nie uciekamy się do łapówek, korupcji ani nielegalnych honorariów.

Ma Pan(i) obowiązek przeczytania ze zrozumieniem i przestrzegania Szczegółowego standardu antykorupcyjnego (SACS), nauczania się rozpoznawania oznak działań korupcyjnych i zabierania głosu przeciwko nim.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Zachować czujność wobec ryzyka łapówkarstwa i korupcji oraz nauczyć się rozpoznawać oznaki działalności korupcyjnej.
- ✓ Przeprowadzać analizy due diligence wobec stron trzecich i upewniać się, że umowy zawierają zapisy antykorupcyjne (w stosownych przypadkach).
- ✓ Zabierać głos i zgłaszać wszelkie wątpliwości dotyczące niewłaściwego postępowania lub działalności korupcyjnej.
- ✓ W razie przymusu dokonać płatności z uwagi na podejrzenie realnego zagrożenia życia, zdrowia lub wolności, ponieważ nie stanowi to drobnej gratyfikacji, przy czym taką płatność należy zgłosić w identyczny sposób.

Nie należy

- ✗ Akceptować ani tolerować jakichkolwiek form łapówkarstwa i korupcji.
- ✗ Oferować, wpłacać, dokonywać, starać się uzyskać ani przyjmować osobistych płatności, ukrytych prowizji czy przysług, w tym prezentów, oznak gościnności i rozrywki (lub dowolnego rodzaju korzyści) w zamian za przychylne traktowanie lub przewagę biznesową (lub w zamian za cokolwiek, co mogłoby sprawiać takie pozory).
- ✗ Dokonywać płatności na rzecz stron trzecich, jeśli wie lub podejrzewa Pan(i), że strona trzecia może wykorzystać część lub całość płatności jako bezpośrednią lub pośrednią łapówkę.
- ✗ Nie pozwalać innym na takie zachowanie w swoim imieniu, jeśli nie może się go Pan(i) dopuścić samodzielnie, ponieważ firma Arcadis może zostać pociągnięta za nieprawidłowe postępowanie innych osób w naszym imieniu.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Szczegółowe standardy antykorupcyjne \(SACS\)](#), [Lokalna polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji](#), [Procedura zgłaszania problemów związanych z AGBP](#), [Globalny kodeks postępowania dla dostawców](#), [Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis \(anonimowa\)](#)

Definicje

Łapownictwo lub łapówka: to pojęcie może obejmować oferowanie, obiecywanie, wręczanie lub otrzymywanie płatności lub innych korzyści urzędnikowi (państwowemu), osobie prywatnej lub podmiotowi w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję urzędową lub biznesową, z uwzględnieniem procedur wyboru i przyznawania kontraktów. Nie akceptujemy korupcji w żadnej formie.

(Drobne) gratyfikacje: niewielkie kwoty płacone urzędnikom państwowym, mające na celu zachęcenie do rozpoczęcia lub przyspieszenia wykonania „rutynowych działań”, których wykonanie jest już konieczne. Za przykład może posłużyć wydanie wizy, pozwolenia lub dokumentów przetargowych.

Rozdział 2.2

Prezenty i oznaki gościnności

Należy zachować ostrożność przy wręczaniu, obiecywaniu lub przyjmowaniu prezentów, napojów, posiłków i innych oznak gościnności w kontaktach z klientami, dostawcami, osobami do kontaktu i urzędnikami (państwowymi). Dotyczy to zwłaszcza okoliczności, w których są podejmowane ważne decyzje biznesowe, gdyż w niektórych okolicznościach może to zostać uznane za formy łapówki lub wywierania nieodpowiedniego wpływu.

Pracownicy Arcadis mogą wręczać lub przyjmować prezenty i oznaki gościnności o skromnej wartości, sporadycznie i w toku normalnej działalności gospodarczej, pod warunkiem uzyskania zgody na szczeblu lokalnym. Należy jednak pamiętać, że nie można wykonywać tego, gdy oczekuje się czegoś w zamian (lub jeśli może to być tak postrzegane) ani w okolicznościach, które uniemożliwiłyby podejmowanie obiektywnych i sprawiedliwych decyzji biznesowych zarówno w owym czasie, jak i w przyszłości.

Urzędnicy państwowi

Jeśli wręczanie, obiecywanie lub przyjmowanie prezentów i oznak gościnności dotyczy urzędników (państwowych), należy zachować szczególną ostrożność, ponieważ urzędnicy (państwowi) często podlegają bardziej surowym ograniczeniom, przepisom i regulacjom.

Członkowie rodziny

Jeśli wręczanie, obiecywanie lub przyjmowanie prezentów i oznak gościnności dotyczy członków rodziny lub bliskich znajomych pracowników Arcadis, należy zachować szczególną ostrożność i zawsze uzyskać wcześniejszą zgodę lokalnego kierownictwa. Prezenty i oznaki gościnności można wręczać tylko w dobrej wierze, z powodów biznesowych.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Znać i stosować lokalne limity wartości i częstotliwości oraz inne wymagania zawarte w miejscowej polityce prezentów i oznak gościnności.
- ✓ Zawsze zastanowić się, czy czuł(a)by się Pan(i) komfortowo, mówiąc innym osobom o ofercie, obietnicy lub o przyjęciu danego prezentu lub oznaki gościnności. Należy się zastanowić: jakbym się czuł(a), gdyby informacja na ten temat znalazła się na pierwszej stronie jutrzejszej gazety?
- ✓ Ocenić, czy wręczenie lub przyjęcie prezentu lub oznaki gościnności może zagrozić (lub sprawiać takie wrażenie) możliwości uczciwego i obiektywnego wykonywania swoich obowiązków lub spowodować (lub sprawiać takie wrażenie) konflikt interesów.
- ✓ Uzyskać od lokalnego kierownictwa wcześniejszą zgodę w sprawie prezentów i oznak gościnności przekraczających miejscowe limity wartości i/lub częstotliwości. Należy zachować ostrożność w przypadku podróży, noclegów i urzędników (państwowych). W razie wątpliwości należy skontaktować się ze specjalistą ds. zgodności z przepisami w celu ustalenia odpowiedniego sposobu postępowania.
- ✓ Zachować dokumentację uzyskanych lokalnych zgód na prezenty i oznaki gościnności przekraczające miejscowe limity wartości i/lub częstotliwości.

Nie należy

- ✗ Oferować, obiecywać ani przyjmować prezentów lub oznak gościnności w okolicznościach, w których podejmowane są ważne decyzje biznesowe, np. przy wstępnej kwalifikacji, procedurze przetargowej, (nieprawidłowej) realizacji umów lub rozwiązywaniu sporów.
- ✗ Próbować dzielić lub ukrywać wartości i/lub częstotliwości prezentu(-ów) i oznak gościnności ani przyjmować żadnych dostaw na adres domowy Pana/ Pani lub członków Pana/Pani rodziny.
- ✗ Oferować, obiecywać ani przyjmować prezentów lub oznak gościnności w formie gotówki lub jej odpowiedników (takich jak karty podarunkowe, karty płatnicze, zniżki czy oferty skorzystania z domku letniskowego).
- ✗ Przyjmować ani wręczać prezentu(-ów) lub oznak gościnności, które są nieprzystoite lub spowodowałyby naruszenie dowolnych miejscowych przepisów, regulacji, zasad lub standardów/kodeksu postępowania organizacji odbiorcy.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Miejsce w polityce prezentów i oznak gościnności](#), [Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis \(anonimowa\)](#)

Definicje

Urzędnik lub urzędnik państwowy: pracownik lub urzędnik (międzynarodowej) organizacji publicznej, państwa lub organu państwowego, który sprawuje funkcję publiczną, bez względu na to, czy taka osoba jest zatrudniona, oddelegowana, samozatrudniona, wybrana lub mianowana. Za przykład może posłużyć sytuacja, w której usługa publiczna jest podzlecana wykonawcy prywatnemu. Wówczas taki wykonawca może być postrzegany jako „urzędnik państwowy”. Za urzędników państwowych mogą być również uznawani członkowie partii politycznych lub kandydaci na stanowiska polityczne.

Sporadycznie: od 2 do 3 razy na rok.

Rozdział 2.3

Konflikt interesów

Konflikt interesów występuje, gdy osobiste lub finansowe interesy, działania lub relacje kolidują lub mogą kolidować ze zdolnością do podejmowania decyzji w najlepszym interesie firmy Arcadis lub naszych klientów.

Zatrudnienie/aktywności zewnętrzne

Pracownicy firmy Arcadis mogą angażować się w działalność poza firmą i pracować poza firmą, o ile uzyskają zgodę bezpośredniego przełożonego i — jeśli jest to potrzebne, aby upewnić się, że nie występuje konflikt — lokalnego specjalisty ds. zgodności z przepisami. Zgoda nie zostanie udzielona tylko wtedy, gdy firma Arcadis będzie miała ku temu obiektywne powody.

Zatrudnianie pracowników organów publicznych

Jeśli Pan(i) lub członek Pana/Pani bliskiej rodziny był zatrudniony przez organizację publiczną lub organ państwowy w ciągu ostatnich 2 lat, będzie to wymagać ujawnienia oraz oceny i zgody przed zatrudnieniem.

Członkostwo w zarządzie

Pracownicy firmy Arcadis muszą uzyskać zgodę na szczeblu lokalnym od bezpośredniego przełożonego przed dołączeniem do jakiegokolwiek zarządu lub przyjęciem stanowiska dyrektora (z uwzględnieniem zarządu organizacji non-profit i społecznych). Zgoda nie zostanie udzielona tylko wtedy, gdy firma Arcadis będzie miała ku temu obiektywne powody.

Czy występuje konflikt interesów?

Aby ustalić, czy występuje konflikt interesów, który wymaga ujawnienia bezpośredniemu przełożonemu lub lokalnemu specjalistce ds. zgodności z przepisami celem uzyskania zgody, należy zadać sobie następujące pytania:

- Czy ja lub członek mojej bliskiej rodziny możemy skorzystać na moim zaangażowaniu w tę sytuację?
- Czy udział w tej aktywności mógłby kolidować ze zdolnością do wykonywania mojej pracy?
- Czy sytuacja sprawia, że przedkładam własne interesy ponad interesy firmy Arcadis?

W razie wątpliwości należy zgłosić się o pomoc do bezpośredniego przełożonego lub lokalnego specjalisty ds. zgodności z przepisami. Należy pamiętać, aby po otrzymaniu zgody informować firmę o wszelkich zmianach.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Zawsze działać w najlepszym interesie Arcadis.
- ✓ Unikać sytuacji, w których Pana/Pani interesy osobiste lub zawodowe (w tym interesy członków bliskiej rodziny) mogą być sprzeczne z najlepszym interesem firmy Arcadis lub jej klientów.
- ✓ Informować przełożonego lub *Compliance Officer* o wszelkich rzeczywistych lub pozornych konfliktach interesów — w tym osobistych lub zawodowych interesów Pana/Pani lub członków bliskiej rodziny — dotyczących klientów, konkurentów, partnerów handlowych lub dostawców firmy Arcadis.
- ✓ Informować przełożonego lub *Compliance Officer* o wszelkich rzeczywistych lub pozornych konfliktach interesów — w tym osobistych lub zawodowych interesów Pana/Pani lub członków bliskiej rodziny — dotyczących klientów, konkurentów, partnerów handlowych lub dostawców firmy Arcadis.

Nie należy

- ✗ Stawiać się w położeniu, w którym nie może Pan(i) zachować obiektywności, np. przy nadzorowaniu pracy członków bliskiej rodziny lub przy współpracy z firmą, w której takie osoby są zatrudnione lub są jej częściowym czy też jedynym właścicielem.
- ✗ Żądać, akceptować ani przyjmować jakichkolwiek osobistych opłat, prowizji lub innych przywilejów w zamian za przedstawienie lub przekazanie klienta lub dostawcy firmy Arcadis innym podmiotom.
- ✗ Przeznaczać zasobów i czasu w Arcadis na wykonywanie pracy dla innego pracodawcy ani na prowadzenie zewnętrznej działalności biznesowej w godzinach pracy dla firmy Arcadis.
- ✗ Kontynuować działania w przypadku świadomości lub podejrzenia wystąpienia czy też możliwości wystąpienia konfliktu interesów.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów](#), [Wytoczne w sprawie zamówień publicznych i kontaktów z pracownikami organów publicznych](#), [Lokalna polityka dotycząca konfliktów interesów](#), [Globalna polityka rekrutacyjna](#), [Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis \(anonimowa\)](#)

Definicje

Bliska rodzina: uwzględnia członków najbliższej rodziny, takich jak rodzice, matzonek, małżonka, dzieci i rodzeństwo.

Rozdział 2.4

Zapobieganie praniu pieniędzy

Zapobieganie praniu pieniędzy odnosi się do przepisów, regulacji i procedur, które mają zapobiegać ukrywaniu lub zatajaniu pochodzenia nielegalnie uzyskanych środków tak, aby sprawiły wrażenie dochodów z legalnych źródeł.

Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Przyjmujemy środki pochodzące wyłącznie z legalnych źródeł. Ponadto takie środki nie będą wykorzystywane przez firmę Arcadis z naruszeniem obowiązujących przepisów zapobiegania korupcji, łapownictwu i praniu pieniędzy. Utrzymujemy relacje biznesowe wyłącznie z cieszącymi się dobrą opinią podmiotami, które prowadzą działalność zgodnie z prawem. Dotyczy to klientów, dostawców i partnerów handlowych.

Musimy być wyczuleni na wszelką nietypową lub podejrzaną działalność mogącą sugerować pranie pieniędzy, np.:

- Ustalenia stron trzecich, które wydają się nie mieć jasnego uzasadnienia i celu.
- Zaangażowanie strony trzeciej, która wydaje się nie mieć odpowiednich doświadczenia i osiągnięć w świadczeniu oferowanych usług lub której rzeczywista struktura własności jest nieoczywista.
- Płatności dokonywane lub otrzymywane z krajów, które nie są powiązane z transakcją lub które są uznawane za raje podatkowe czy też ośrodki typu offshore.
- Próby płatności w gotówce lub w odpowiedniku gotówki.
- Płatności dokonywane przez osoby trzecie, które nie są zaangażowane w umowę, lub z rachunku innego niż używany zazwyczaj w relacjach biznesowych.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Dochować wymagań analiz due diligence przed nawiązaniem relacji z nowym klientem lub stroną trzecią, abyśmy wiedzieli, z kim mamy do czynienia, oraz mogli monitorować współpracę na przestrzeni czasu.
- ✓ Zgłaszać *Compliance Officer* wszelkie podejrzenia lub informacje dotyczące niewłaściwego postępowania lub nietypowych/podejrzanych działań, np. dużych płatności gotówkowych czy propozycji uniknięcia opodatkowania, które mogą wskazywać na działalność przestępczą (np. pranie pieniędzy), aby umożliwić podjęcie stosownych czynności.

Nie należy

- ✗ Świadomie utrzymywać relacji z przestępcami i domniemanymi przestępcami ani wykorzystywać dochodów z przestępstw.
- ✗ Ułatwiać pozyskiwania, posiadania lub kontrolowania mienia przestępczego lub ukrywania jego pochodzenia lub charakteru.
- ✗ Bezpośrednio lub pośrednio pomagać stronie trzeciej uniknąć opodatkowania.
- ✗ Zgodzać się na jakąkolwiek płatność w gotówce, na rzecz podmiotów zagranicznych ani na niesprawdzone numery rachunków.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Szczegółowe standardy antykorupcyjne \(SACS\)](#), [Standard dotyczący krajów i osób objętych ograniczeniami](#), [Standard nawiązywania współpracy ze stronami trzecimi](#), [Globalne zasady podatkowe](#), [Procedura zgłaszania problemów związanych z AGBP](#), [Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis \(anonimowa\)](#)

Definicje

Dochody z przestępstw: termin, jakim określa się uzyskane przez przestępców pieniądze lub środki, które pochodzą z działalności przestępczej.

Finansowanie terroryzmu: uwzględnia pozyskiwanie, gromadzenie lub udzielanie środków z zamiarem ich wykorzystania do wspierania aktów terroryzmu lub organizacji terrorystycznych. Środki te mogą pochodzić ze źródeł legalnych, jak i nielegalnych. Finansowanie działań antyterrorystycznych odnosi się do przepisów, regulacji i procedur mających na celu zwalczanie finansowania terroryzmu.

Rozdział 2.5

Uczciwa konkurencja

Przepisy prawa konkurencji, określane również mianem przepisów antymonopolowych, chronią klientów, firmy i konsumentów przez promowanie wolnej i uczciwej konkurencji wśród przedsiębiorstw działających na rynku.

Wspieramy zasadę swobodnego prowadzenia działalności i nieograniczonej konkurencji, stanowiącą podstawę funkcjonowania firmy. Przestrzegamy stosownych przepisów i aktów prawnych dotyczących konkurencji.

Oczekujemy, że pracownicy Arcadis będą odgrywać swoją rolę w zwalczaniu praktyk antykonkurencyjnych. Obejmują one:

- Umowy lub uzgodnienia antykonkurencyjne, takie jak z umowy cenowe, podział rynków lub klientów, ograniczanie produkcji lub możliwości, z umowy przetargowe, ustawianie przetargów i inne zachowania noszące znamiona kartelu.

- Bezpośrednie lub pośrednie (tzn. przez osobę trzecią) wymienianie szczególnie chronionych informacji handlowych z konkurentami.
- Nadużywanie pozycji rynkowej.
- Nieinformowanie o transakcjach podlegających obowiązkowi zgłoszenia organom ochrony konkurencji.

Spółki joint venture (przedsięwzięcia jednorazowe, o wspólnym charakterze, z konkurentami, z partnerami w ramach wspólnego rynku itp.) wymagają wcześniejszej oceny działu prawnego.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Używać zrozumiałego, szczerego i odpowiedniego języka we wszystkich komunikatach i oświadczeniach (z uwzględnieniem wiadomości e-mail oraz innych pisemnych i ustnych wiadomości), mając na uwadze wymagania przepisów prawa konkurencji, aby uniknąć błędnej interpretacji Pana/Pani intencji.
- ✓ Odmawiać udziału we wszelkich rozmowach z konkurentami dotyczących cen, klientów, dostawców, produkcji/możliwości i warunków umownych bez wcześniejszej zgody działu prawnego.
- ✓ Opuszczać spotkania branżowe oraz inne formalne lub nieformalne wydarzenia, podczas których omawia się kwestie wrażliwe z punktu widzenia konkurencji. Należy zadbać o to, aby Pana/Pani wyjście zostało odnotowane. Ponadto sytuację należy niezwłocznie zgłosić lokalnemu specjalistom ds. zgodności z przepisami.
- ✓ Zgłaszać *Compliance Officer* wszelkie obawy dotyczące niewłaściwego postępowania, wszelkie podejrzenia potencjalnych praktyk antykonkurencyjnych lub sytuacje, w których nie jest Pan(i) pewny(-a), czy dane praktyki są zgodne z prawem.
- ✓ Przestrzegać miejscowych wymagań związanych z przepisami prawa konkurencji, w tym obowiązków przedkładania dokumentacji.

Nie należy

- ✗ Omawiać strategii biznesowych, cen ani warunków transakcji z konkurentami w sposób formalny ani nieformalny.
- ✗ Wymieniać informacji szczególnie chronionych z punktu widzenia konkurencji, takich jak poufne warunki ofert lub propozycji, z konkurentami lub innymi stronami trzecimi, które nie są upoważnione do otrzymania takich informacji, ani wykorzystywać informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji dotyczących przyszłych lub trwających procedur przetargowych.
- ✗ Uzgadniać w sposób formalny lub nieformalny z konkurentami lub innymi stronami trzecimi odrzucenia transakcji z klientem lub dostawcą ani podziału czy przydziału prac, klientów lub rynków czy też ograniczenia produkcji lub możliwości.
- ✗ Wycofywać ofert, składać nieprawdziwych ofert lub nie składać ofert w celu wywarcia wpływu na procedurę przetargową.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Globalne wytyczne dotyczące prawa konkurencji](#)

Definicje

Informacje szczególnie chronione z punktu widzenia konkurencji: obejmuje to między innymi rzeczywiste lub planowane ceny i elementy cenowe (np. koszty bazowe, koszty dodatkowe, obniżki i warunki płatności), inne warunki umów lub procedur przetargowych (np. zakres czy klauzule dotyczące odpowiedzialności), plany biznesowe i inne plany strategiczne i/lub inne poufne informacje biznesowe dotyczące indywidualnych klientów lub dostawców, tajemnic i wiedzy specjalistycznej, jeśli nie są częścią domeny publicznej.

Konkurent: potencjalny lub rzeczywisty konkurent. Firmę uważa się za konkurenta, jeśli działa na tym samym rynku, co Arcadis. Firmę uznaje się za potencjalnego konkurenta Arcadis, jeśli w przypadku małego, ale stałego wzrostu względnych cen zachodzi prawdopodobieństwo, że w krótkim czasie (może to być kilka lat) dana firma podejmie niezbędne dodatkowe inwestycje lub poniesie inne niezbędne koszty zmian pozwalające wejść na rynek, na którym działa Arcadis.

Rozdział 2.6

Sankcje i przepisy handlowe

Przepisy regulujące handel są skomplikowane. Firma Arcadis prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z wszelkimi przepisami kontrolującymi import, eksport i ogólny obrót towarów i technologii, z uwzględnieniem oprogramowania, transakcji i innych interesów ze stronami trzecimi w każdym miejscu, w którym jesteśmy obecni.

Sankcje to przepisy, które wprowadzają zakazy lub ograniczenia w relacjach z niektórymi organizacjami lub osobami w celu ochrony bezpieczeństwa narodowego lub interesów polityki zagranicznej. Te zakazy i ograniczenia wymierzone w kraje mają zwykle zapobiec handlowi i współpracy z reżimami panującymi w takich krajach lub z określonymi kluczowymi osobami czy podmiotami działającymi w takich krajach.

Przepisy handlowe, określane również mianem kontroli eksportu, to zakazy lub ograniczenia handlu wprowadzane przez państwa w celu kontrolowania eksportu materiałów wrażliwych z jednego kraju do drugiego. Przed rozpoczęciem eksportu często wymagane jest uzyskanie upoważnienia lub licencji. Mówiąc ogólnie, kontrole eksportu dotyczą transferu określonych towarów, urządzeń, technologii i oprogramowania między krajami oraz na użytek końcowy w produkcie lub projekcie. Ograniczenia mogą być uzależnione od zastosowania końcowego lub użytkownika końcowego.

Naruszenia sankcji lub kontroli eksportu mogą mieć poważne konsekwencje dla firmy Arcadis (jak i dla Pana/Pani), w tym postępowania (karne), wysokie kary finansowe, kary pozbawienia wolności dla liderów/kluczowych osób, wykluczenie oraz publiczne potępienie.

Aby pomóc naszym pracownikom radzić sobie z tą skomplikowaną tematyką, firma Arcadis udostępnia listy sankcji i ograniczeń. Są one zawarte w Standardzie dotyczącym krajów i osób objętych ograniczeniami. Firma Arcadis nie pozwala pracownikom świadczyć usług ani sprzedawać produktów (z uwzględnieniem oprogramowania) w krajach figurujących na liście sankcji. Aby prowadzić działalność w kraju objętym ograniczeniami, należy uzyskać wcześniejszą zgodę kierownictwa oraz działów prawnego i ryzyka. W tym celu należy złożyć formularz zgody na realizację projektów w krajach objętych ograniczeniami. Można go znaleźć w wymaganiach dotyczących ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC).

Obowiązki pracowników

Należy

- ✔ Pamiętać, aby często sprawdzać listy sankcji i ograniczeń w Standardzie dotyczącym krajów i osób objętych ograniczeniami, ponieważ w ostatnich latach kraje i osoby objęte szeroko zakrojonymi sankcjami zmieniały się wielokrotnie.
- ✔ Pamiętać, że jeśli realizowane przedsięwzięcie lub projekt są powiązane z krajem, podmiotem lub osobą objętymi ograniczeniami, należy uzyskać wstępną zgodę od kierownictwa oraz działów prawnego i ryzyka, postępując się formularzem zgody na realizację projektów w krajach objętych ograniczeniami. Można go znaleźć w wymaganiach dotyczących ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC). Następnie należy monitorować sytuację, aby upewnić się, że kraj, podmiot lub osoby nie znajdują się na listach sankcji.
- ✔ Zwracać uwagę na kontrole eksportu przy wymianie określonych towarów, urządzeń, technologii lub oprogramowania między krajami oraz kontaktować się z miejscowym działem prawnym przed podjęciem działań.
- ✔ Uważnie zastanowić się przed zabranie poufnych materiałów za granicę. Dotyczy to na przykład laptopa czy logowania się do systemów z zagranicy (poza miejscem pracy).

Nie należy

- ✗ Prowadzić działalności w krajach znajdujących się na liście sankcji ani z podmiotami lub osobami znajdującymi się na liście sankcji.
- ✗ Zapominać o monitorowaniu realizowanego przedsięwzięcia lub projektu pod kątem zmian ograniczeń dotyczących krajów, podmiotów i osób.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Standard dotyczący krajów i osób objętych ograniczeniami](#), [Formularz zgody na realizację projektów w krajach objętych ograniczeniami w wymaganiach dotyczących ryzyka i środków kontroli Arcadis \(ARC\)](#)

Definicje

Przepisy handlowe (nazywane także kontrolami eksportu): nakładają ograniczenia na wymianę niektórych towarów, urządzeń, technologii i oprogramowania między krajami.

Rozdział 2.7

Współpraca ze stronami trzecimi

Firma Arcadis zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów prowadzenia działalności. Ponadto kładziemy nacisk na zrównoważony rozwój we wszystkich podejmowanych działaniach. Te zobowiązania obejmują również nasz łańcuch dostaw. Pragniemy współpracować ze stronami trzecimi, które podzielają nasze wartości i kulturę uczciwości. Oczekujemy, że będą one przestrzegać niniejszych Ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis (AGBP) lub równoważnych zasad oraz naszego Globalnego kodeksu postępowania dla dostawców.

Firma Arcadis realizuje podejście oparte na współpracy z klientami, dostawcami i partnerami handlowymi przy tworzeniu innowacyjnych i zrównoważonych rozwiązań.

Poddajemy naszych klientów, dostawców i partnerów handlowych analizom due diligence. Przedstawiamy nasze oczekiwania, monitorujemy wyniki i rozwiązujemy wszelkie problemy. Uwzględnia to wycofywanie się z umów w sytuacji niespełnienia naszych standardów.

Prowadzimy innowacyjną współpracę z dostawcami i partnerami, aby dostarczać produkty i świadczyć usługi w sposób etyczny i zrównoważony. Traktujemy podmioty w łańcuchu dostaw uczciwie i konsekwentnie oraz płacimy im, przestrzegając zobowiązań umownych.

Firma Arcadis jest członkiem inicjatywy ONZ Global Compact (UNGC) od 2009 roku. Zobowiązujemy się do realizacji celów i przestrzegania powszechnych zasad UNGC dotyczących praw człowieka, standardów pracy, odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym i przeciwdziałania korupcji.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Upewnić się, że strony trzecie, z którymi rozpoczyna Pan(i) współpracę w imieniu firmy Arcadis, to sprawdzeni usługodawcy o dobrej reputacji, którzy są znani z działania w sposób uczciwy. Współpracę należy monitorować na przestrzeni czasu.
- ✓ Wykonać odpowiednie kontrole i analizę due diligence przed rozpoczęciem współpracy z dowolną stroną trzecią.
- ✓ Przedstawić dostawcom kopie ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis oraz globalnego kodeksu postępowania dla dostawców. Przestrzeganie tych lub równorzędnych zasad powinno być warunkiem rozpoczęcia współpracy. Ich naruszenie powinno być przyczyną zakończenia relacji.
- ✓ Zachować szczególną ostrożność przy rozpoczynaniu współpracy ze stroną trzecią, która w ramach świadczonych usług ma być upoważniona do reprezentowania firmy Arcadis. Możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za jej działania w takim samym stopniu, jak za własną działalność. Strona trzecia będzie traktowana jako przedstawiciel. Dlatego powinna być wyznaczana tylko przy wsparciu miejscowego działu prawnego. Ponadto będzie wymagać zatwierdzenia zgodnie z naszymi wymaganiami dobrego gospodarowania.

Nie należy

- ✗ Dokonywać innych płatności na rzecz stron trzecich, niż uzgodniono w umowie, ani dokonywać płatności na rzecz innej strony trzeciej, niż przewidziano w umowie.
- ✗ Zgadzać się na jakąkolwiek płatność w gotówce, na rzecz podmiotów zagranicznych ani na niesprawdzone numery rachunków.
- ✗ Dokonywać płatności na rzecz stron trzecich, jeśli wie lub podejrzewa Pan(i), że strona trzecia może wykorzystać część lub całość płatności jako bezpośrednią lub pośrednią łapówkę.
- ✗ Lekceważyć znaczenia potwierdzania porozumień, kluczowych rozmów i zmian w umowach w formie pisemnej.
- ✗ Korzystać z pomocy strony trzeciej do jakichkolwiek działań stojących w sprzeczności z niniejszymi ogólnymi zasadami prowadzenia działalności Arcadis (AGBP).

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów](#), [Szczegółowe standardy antykorupcyjne](#), [Standard nawiązywania współpracy ze stronami trzecimi](#), [Globalny kodeks postępowania dla dostawców](#), [Globalna polityka zaopatrzenia](#), [Globalna polityka praw człowieka i prawa pracy](#), [Lokalna polityka dotycząca współczesnego niewolnictwa](#)

Definicje

Analiza due diligence: dochodzenie lub dochowanie staranności, którego zwykle oczekuje się od rozsądnych firm lub osób przed zawarciem umowy lub kontraktu z innym podmiotem. Zazwyczaj polega na wystosowaniu szeregu zapytań dotyczących strony trzeciej w celu zrozumienia, z kim zamierzamy nawiązać relację biznesową.

Rozdział 2.8

Działalność polityczna, lobbing i darowizny

Urzędnicy państwowi i partie polityczne

Firma Arcadis ani jej pracownicy nie będą przekazywać, oferować ani obiecywać niczego wartościowego żadnej osobie, z uwzględnieniem urzędników (państwowych) lub pracowników międzynarodowych organizacji publicznych, partii politycznych lub kandydatów do takich organizacji lub partii, ani żadnemu pracownikowi lub przedstawicielowi dowolnego (potencjalnego) klienta lub dostawcy w celu nawiązania lub utrzymania relacji biznesowych, uzyskania nieostojowej przewagi ani w żadnym innym nieodpowiednim celu lub aby wpłynąć na podjęcie korzystnej dla Arcadis decyzji.

Lobbing

Lobbing obejmuje dowolną komunikację ustną lub pisemną w imieniu firmy Arcadis z urzędnikiem (państwowym), jego pracownikami lub organizacją publiczną w celu wywarcia wpływu na proces podejmowania decyzji w sprawach polityki (np. statuty, regulacje, programy, umowy, granty, licencje itp.) przez taką osobę lub organizację. Przed nawiązaniem komunikacji ze wspomnianymi osobami lub organizacjami, która może zostać uznana lub postrzegana jako lobbing, należy skontaktować się z działem prawnym.

Darowizny na cele charytatywne

Firma Arcadis od wielu lat współpracuje z organizacjami charytatywnymi, aby odwdziżyć się społecznościom, w których żyjemy i pracujemy. Chcemy mieć pewność, że nasze działania filantropijne nie będą błędnie interpretowane oraz że wnosimy wkład we właściwy sposób. Propozycje darowizny na cel charytatywny wymagają wcześniejszej zgody lokalnego kierownictwa. Ma to zagwarantować przejrzystość i odpowiedzialność naszej działalności charytatywnej.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Pamiętać, że działalność wolontariacką o charakterze politycznym można realizować w czasie prywatnym, ale nie w godzinach pracy dla firmy Arcadis.
- ✓ Skontaktować się z działem prawnym przed podjęciem jakichkolwiek działań mogących stanowić lobbing.
- ✓ Uzyskać zgodę lokalnego kierownictwa przed przekazaniem darowizny na cel charytatywny w imieniu firmy Arcadis. Należy mieć świadomość, że może ona stanowić formę łapówki.

Nie należy

- ✗ Przekazywać, oferować ani obiecywać niczego, co może zostać uznane za darowiznę na cel polityczny w imieniu firmy Arcadis. Arcadis nie udzieli zgody na taką działalność ani nie zwróci jej kosztów.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania przestrzeganiem przepisów.](#)

Lokalne polityki dotyczące prezentów i oznak gościnności, działalności/wpłat na cele polityczne oraz darowizn (na cele charytatywne)

Definicje

Urzędnik lub urzędnik państwowy: pracownik lub urzędnik (międzynarodowej) organizacji publicznej, państwa lub organu państwowego, który sprawuje funkcję publiczną, bez względu na to, czy taka osoba jest zatrudniona, oddelegowana, samozatrudniona, wybrana lub mianowana. Za przykład może posłużyć sytuacja, w której usługa publiczna jest podzlecana wykonawcy prywatnemu. Wówczas taki wykonawca może być postrzegany jako „urzędnik państwowy”. Za urzędników państwowych mogą być również uznawani członkowie partii politycznych lub kandydaci na stanowiska polityczne.

Rozdział 2.9

Ochrona środowiska

Firma Arcadis pragnie być liderem pod względem zrównoważonej działalności i wyników biznesowych. To zobowiązanie tworzy fundament naszych ambicji: poprawa jakości życia wszystkich ludzi.

Staramy się tworzyć innowacyjne rozwiązania chroniące planetę i promujące zrównoważony świat dla obecnych i przyszłych pokoleń. Naszą ambicją jest wywieranie jak największego korzystnego wpływu na społeczeństwo, środowisko i różnorodność biologiczną. Dokonujemy tego przez projekty realizowane dla klientów, własną działalność gospodarczą, motywowanie pracowników i angażowanie się w społeczność, w obrębie których żyjemy i pracujemy.

Przestrzegamy ogólnie przyjętych globalnych standardów zrównoważonego postępowania w biznesie oraz informujemy o naszych postępach w kwestii zrównoważonego rozwoju w dorocznym zintegrowanym raporcie. Wierzymy, że globalne starania tworzą bardziej obiegową, zrównoważoną i sprawiedliwą gospodarkę. Utrzymanie różnorodności biologicznej to proces, w którym Arcadis może odegrać wiodącą rolę.

Nasze starania na rzecz zrównoważonego rozwoju wyznaczają inicjatywa ONZ Global Compact oraz cele zrównoważonego rozwoju ONZ. Oprócz tego jesteśmy członkiem szeregu organizacji, takich jak Światowa Rada Biznesu na rzecz Zrównoważonego Rozwoju (WBCSD) czy sieć celów opartych na danych naukowych (SBTN).

Nasz globalny standard systemu zarządzania środowiskowego (EMSS) to jeden ze środków, jaki wdrożyliśmy, aby ujednolicić i uporządkować procesy biznesowe, które przyczyniają się do naszego wpływu na środowisko jako globalnego przedsiębiorstwa oraz minimalizują nasz ślad węglowy.

Standard EMSS tworzy ramy zintegrowanego systemu zarządzania służącego do stałej poprawy wyników środowiskowych i efektywności energetycznej oraz zmniejszania kosztów. Nasi pracownicy są przeszkoleni w różnych aspektach standardu, aby pomóc nam realizować cele środowiskowe oraz zrozumieć swoją rolę we wdrażaniu i utrzymywaniu miejscowych systemów zarządzania środowiskowego.

Obowiązki pracowników

Należy

- ☑ Pomagać w utrwalaniu zrównoważonego rozwoju jako części naszej działalności gospodarczej, aby zmniejszyć negatywne oddziaływanie na środowisko, społeczeństwo i gospodarkę, poprawiając jakość życia wszystkich ludzi.
- ☑ Pomagać klientom w realizacji ich ambicji przez dostarczanie rozwiązań, które maksymalnie zwiększają korzyści dla ludzi, środowiska i klimatu.

Nie należy

- ☒ Nawiązywać relacji z klientami ani angażować się w projekty bez oceny, czy wyniki współpracy będą zrównoważone.
- ☒ Używać środków transportu wykorzystujących paliwa kopalne, jeśli dostępne są bardziej zrównoważone alternatywy.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Globalna polityka zrównoważonego rozwoju](#) , [Globalny standard systemu zarządzania środowiskowego \(EMSS\)](#)

Definicje

EMSS: Globalny standard systemu zarządzania środowiskowego (Global Environmental Management System Standard)

Rozdział 2.10

Wartości społeczne

Wizja firmy Arcadis polega na poprawie jakości życia wszystkich ludzi. Nasza motywacja wynika z przekonania, że polityki i praktyki firmowe powinny nie tylko zwiększać konkurencyjność naszych klientów i naszej firmy, ale także prowadzić do rozwoju społecznego, środowiskowego i gospodarczego na poziomie społeczności.

Wartość społeczna na poziomie społeczności obejmuje:

- Wkład w gospodarkę dzięki pracy na szczeblu lokalnym.
- Wkład w sprawiedliwość społeczną i środowisko za sprawą kreatywnego i uwrażliwionego projektowania i świadczenia usług, które ma wywierać pozytywny wpływ.
- Nasz wkład w angażowanie społeczności lokalnych w ramach zrównoważonego rozwoju, np. współpracę ze szkołami, miejscowymi grupami i organizacjami charytatywnymi.

- Nasze podejście do działalności gospodarczej skoncentrowane na dobrostanie i pracownikach, pomaganie pracownikom osiągać sukces w pracy, być sobą i wносить wkład w ich własne społeczeństwa i społeczności.
- Nasz wkład w realizację celów zrównoważonego rozwoju ONZ.

Wielu naszych pracowników uczestniczy w programach wolontariackich lub firmowych programach, takich jak Program Narodów Zjednoczonych ds. Osiedli Ludzkich czy Local Sparks, który jest realizowany wraz z fundacjami Lovinklaan Foundation i KNHM Foundation.

Fundacja Lovinklaan Foundation

Lovinklaan Foundation to fundacja prowadzona i kierowana przez pracowników Arcadis. Jest również największym udziałowcem spółki Arcadis NV.

Celem Lovinklaan jest inwestowanie w firmę Arcadis, aby mogła osiągnąć swój potencjał i realizować daleko idące zmiany.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Globalna polityka zrównoważonego rozwoju](#), [Globalna polityka różnorodności i otwartości](#), [Globalna polityka praw człowieka i prawa pracy](#), [Globalne zasady podatkowe](#), [Fundacja Lovinklaan Foundation](#)

Rozdział 2.11

Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC)

Realizacja strategii firmy Arcadis nieuchronnie wiąże się z narażeniem na ryzyko. Starannie kontrolowane zagrożenia mogą stwarzać możliwości, przyczyniając się do zwiększania wartości. Jednakże niekontrolowane zagrożenia mogą przeszkodzić w realizacji długofalowych celów strategicznych i zdolności firmy Arcadis do osiągnięcia sukcesu.

Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC) promują kulturę świadomości ryzyka w organizacji przez ustalanie zagrożeń i określanie środków kontroli, które pomagają uniknąć lub zmniejszyć zagrożenia, zgodnie z akceptowanym poziomem ryzyka Arcadis. Pomagają przywództwu firmy Arcadis wykrywać, oceniać, przedstawiać i reagować na zagrożenia.

Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC) określają 15 kluczowych zagrożeń, które podzielono na trzy kategorie: strategia, działalność i zgodność z przepisami. Obejmują one środki kontroli biznesowej, które są wspierane przez polityki, standardy, procedury i wytyczne.

Mają na celu ograniczanie zagrożeń zgodnie z akceptowanym poziomem ryzyka Arcadis i pomyślną realizacją strategii. Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC) stanowią fundament naszego podejścia do zarządzania ryzykiem. Utrwalają sposób pracy, który kładzie większy nacisk na świadomość zagrożeń na wszystkich szczeblach organizacji.

Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC) obejmują również środki kontroli, które mają zmniejszyć ryzyko nieprzestrzegania przepisów i regulacji na obszarach, gdzie Arcadis prowadzi działalność, oraz wewnętrzne systemy uprawnień i inne standardy, polityki i wytyczne przedsiębiorstwa.

Ryzyko oszustwa

Co roku firma Arcadis przeprowadza ocenę ryzyka oszustwa (FRA) we wszystkich obszarach działalności. Ta samodzielna ocena ma w założeniu pomóc kierownictwu lepiej zrozumieć zakres ryzyka oszustwa i skuteczność środków zaradczych oraz pokazać, gdzie mogą być wymagane dalsze interwencje, środki kontroli lub inne usprawnienia.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Mieć świadomość wymagań ARC i powiązanych globalnych polityk oraz wiedzieć, gdzie można je znaleźć w intranecie.
- ✓ Mieć świadomość zagrożeń i środków kontroli biznesowej powiązanych ze swoim obszarem pracy oraz wiedzieć, gdzie w intranecie znajdują się lokalne polityki.
- ✓ Upewnić się, że zarówno Pan(i), jak i Pana/Pani zespół rozumie swoje obowiązki związane z wymaganiami ARC.
- ✓ Uwzględniać przestrzeganie wymagań ARC w ocenach wyników pracowników.
- ✓ Uważać na sygnały świadczące o oszustwach lub nieuczciwych metodach, takich jak zawyżone wydatki lub faktury, nieprawdziwe przedstawianie kosztów lub niewłaściwe użytkowanie majątku Arcadis do własnych celów.

Nie należy

- ⊗ Ignorować wymagań ARC dla swojego stanowiska.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis \(ARC\)](#), [Strona internetowa poświęcona sprawozdawczości finansowej i grupowej](#)

Definicje

Ryzyko: niepewność co do efektów lub skutków działania związanych z realizacją celów strategicznych, działalności operacyjnej i przepisów prawa.

Środek kontroli: działania podejmowane w celu wyeliminowania, uniknięcia lub ograniczenia określonego ryzyka.

Akceptowany poziom ryzyka: jakie ryzyko jesteśmy w stanie zaakceptować, dążąc do realizacji naszych celów strategicznych.

Wymagania dotyczące ryzyka i środków kontroli Arcadis (ARC): zbiór kluczowych zagrożeń dla działalności firmy Arcadis oraz środki kontroli (wraz z powiązanymi politykami) wdrażane w celu ograniczenia tych zagrożeń.

Oszustwo: sprzeniewierzenie majątku lub fałszowanie oświadczeń finansowych lub innych oświadczeń z zamiarem oszustwa lub uzyskania korzyści finansowej lub niefinansowej od firmy Arcadis lub powiązanej strony trzeciej.

Rozdział 3

Ochrona naszego majątku i danych

Rozdział 3.1

Bezpieczeństwo informacji

Firma Arcadis zobowiązuje się do ochrony kontrolowanych i przetwarzanych przez nas informacji oraz naszego majątku przed utratą, brakiem ciągłości operacyjnej, nieprawidłowym wykorzystaniem, nieupoważnionym ujawnieniem, brakiem dostępności i uszkodzeniem.

Ten cel jest wspierany przez ramy polityk i standardów bezpieczeństwa informacji. Są one regularnie aktualizowane na podstawie wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń, takich jak błędy ludzkie, pominięcia, oszustwa, wypadki i celowe uszkodzenie.

Firma Arcadis zobowiązuje się do przestrzegania ram polityk bezpieczeństwa informacji oraz do aktualizowania zabezpieczeń w obszarach technologii operacyjnej (OT), technologii informacyjnej (IT), Internetu rzeczy (IoT), fizycznych miejsc pracy, procesów biznesowych i zachowania ludzkiego.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Zapoznać się z ramami polityk bezpieczeństwa informacji oraz regularnie uczestniczyć w szkoleniach i sesjach uświadamiających.
- ✓ Pamiętać, aby właściwie użytkować i chronić informacje firmy Arcadis oraz informacje otrzymywane od naszych klientów.
- ✓ Pamiętać, aby właściwie użytkować i chronić majątek firmy Arcadis, takie jak laptopy, tablety i smartfony.
- ✓ Niezwłocznie zgłaszać przypadki kradzieży lub utraty informacji lub majątku bezpośredniemu przełożonemu lub działowi wsparcia informatycznego.

Nie należy

- ⊗ Nigdy wykorzystywać informacji firmy Arcadis ani informacji uzyskanych od klientów do własnych celów.
- ⊗ Używać majątku firmy — takiego jak laptop, tablet czy smartfon — do potrzeb osobistych poza sytuacjami przypadkowymi (zgodnie z definicją w wytycznych informatycznych Arcadis).
- ⊗ Wykorzystywać takich samych haseł w pracy, jak i w domu.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Ramy polityk bezpieczeństwa informacji](#), [Wytyczne informatyczne Arcadis](#),
[Globalny dział wsparcia informatycznego dostępny w trybie 24/7](#)

Definicje

Bezpieczeństwo informacji: ochrona informacji przed utratą, brakiem ciągłości operacyjnej, nieprawidłowym wykorzystaniem, nieupoważnionym ujawnieniem, brakiem dostępności i uszkodzeniem.

Rozdział 3.2

Ochrona prywatności i danych osobowych

Firma Arcadis zobowiązuje się do ostrożnego gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych.

Sześć zasad ochrony prywatności

Firma Arcadis realizuje sześć zasad ochrony prywatności, które opracowano w celu ochrony danych osobowych naszych pracowników, jak również klientów, dostawców i partnerów handlowych. Obejmują one sześć obszarów:

(i) przestrzeganie prawa, uczciwość i przejrzystość;
(ii) ograniczenie celu; (iii) minimalizacja i dokładność danych; (iv) ograniczenie przechowywania; (v) bezpieczeństwo i poufność; (vi) rozliczalność i audyty.

W kwestii ochrony danych osobowych posługujemy się trzystopniowym schematem postępowania: identyfikacja, ocena, działanie i monitorowanie. Przy przetwarzaniu szczególnie chronionych danych osobowych należy zachować szczególną ostrożność.

Sześć zasad ochrony prywatności jest zgodnych z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) i naszym zbiorem globalnych standardów ochrony prywatności. Mogą być one również uzupełnione przez odpowiednie miejscowe przepisy ochrony prywatności.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Zapoznać się z sześcioma zasadami ochrony prywatności oraz regularnie uczestniczyć w szkoleniach i sesjach uświadamiających.
- ✓ Zawsze brać odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych oraz chronić dane osobowe przy pomocy odpowiednich haseł i uprawnień, jeśli konieczne jest ich przechowywanie.
- ✓ Niszczyć zgromadzone przez siebie dane osobowe, gdy nie są dłużej potrzebne.
- ✓ Niezwłocznie zgłaszać domniemane lub rzeczywiste incydenty naruszenia bezpieczeństwa danych działowi wsparcia informatycznego lub inspektorowi ds. prywatności.

Nie należy

- ⊗ Gromadzić ani udostępniać danych osobowych, jeśli nie jest to absolutnie konieczne do określonego celu.
- ⊗ Zapominać, że pozytywne wrażenia klientów i przywództwo cyfrowe idą w parze z przestrzeganiem wymogów ochrony prywatności.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[System zarządzania prywatnością](#), [Sześć zasad ochrony prywatności](#), [Standardy ochrony prywatności danych pracowników](#), [Standardy ochrony prywatności danych klientów, dostawców i partnerów handlowych](#), [Standardy ochrony prywatności w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób klienta](#)

Definicje

Dane osobowe: dowolne informacje, które umożliwiają bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby, lub inne informacje zgodnie z definicją obowiązujących przepisów prawa.

Szczególnie chronione dane: kategoria danych osobowych opisana w standardach ochrony prywatności. Obejmuje dane dotyczące zdrowia, wyznania, rasy, pochodzenia etnicznego, karalności, niezgodnego z prawem postępowania i poglądów politycznych.

RODO: ogólne rozporządzenie o ochronie danych obowiązujące w Unii Europejskiej od maja 2018 roku. Zasady i standardy ochrony prywatności Arcadis są zgodne z RODO i mają zastosowanie do przedsiębiorstw wchodzących w skład grupy Arcadis.

Rozdział 3.3

Dokładna dokumentacja i środki kontroli biznesowej

Arcadis jest spółką notowaną na giełdzie. W związku z tym musi odpowiednio utrzymywać dokumenty i deklaracje dotyczące finansów, projektów i działalności gospodarczej. Ponadto musi dokładnie dokumentować wszystkie aktywa, pasywa i transakcje spółki oraz dbać o przestrzeganie zobowiązań finansowych, prawnych i biznesowych.

Dokumentacja i sprawozdawczość finansowa

Nasze dokumenty i sprawozdania finansowe muszą być zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości Arcadis (AGAAP), tzn. dokładne, kompletne i terminowe. W skład naszych ram kontroli sprawozdawczości finansowej (FRC) wchodzi polityki i procedury kontroli, które oceniają ryzyko oświadczeń finansowych i zapewniają, że firma Arcadis sporządza rzetelne oświadczenia finansowe.

Kierownictwo Arcadis ma obowiązek zapewnienia wystarczających zasobów i systemu zarządzania obejmujących wszystkie aspekty działalności gospodarczej, z uwzględnieniem kontroli finansowej nad projektami i podmiotami Arcadis.

Kierownictwo Arcadis ma obowiązek zapewnienia wystarczających zasobów i systemu zarządzania obejmujących wszystkie aspekty działalności gospodarczej, z uwzględnieniem kontroli finansowej nad projektami i podmiotami Arcadis.

Sprawozdawczość pozafinansowa (NFR)

Nasze starania na rzecz angażowania interesariuszy są przejrzyste i otwarte. Te zasady stanowią podstawę naszej sprawozdawczości pozafinansowej. Jest ona zgodna z unijną dyrektywą w sprawie ujawniania informacji niefinansowych. Sprawozdawczość pozafinansowa jest uwzględniona w dorocznym zintegrowanym raporcie Arcadis.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Prowadzić i przechowywać dokumentację działań i transakcji w sposób dokładny i przejrzysty oraz przestrzegając obowiązujących procedur, środków kontroli procesów, standardu klasyfikacji informacji i miejscowych przepisów prawa.
- ✓ Przetwarzać i przechowywać informacje zgodnie z klasyfikacją bezpieczeństwa informacji.
- ✓ Dbąć o to, by dokumentacja finansowa operacji i projektów była zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości Arcadis (AGAAP), tzn. dokładna, kompletna i terminowa.
- ✓ Dbąć o to, by odchylenia od AGAAP były omawiane, dokumentowane i uzgadniane z działem ds. sprawozdawczości w grupie.

Nie należy

- ✗ Tworzyć ani utrzymywać niezarejestrowanych funduszy ani aktywów, zaważać wydatków ani sztucznie zwiększać kosztów realizacji.
- ✗ Przechowywać dokumentacji firmowej na urządzeniach osobistych.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Ogólnie przyjęte zasady rachunkowości Arcadis \(AGAAP\)](#), [Standard klasyfikacji informacji](#), [Strona internetowa poświęcona sprawozdawczości pozafinansowej](#), [Globalne zasady podatkowe](#)

Definicje

AGAAP Ogólnie przyjęte zasady rachunkowości Arcadis, czyli polityki dotyczące rachunkowości, które określają obowiązki sprawozdawczości finansowej wszystkich podmiotów Arcadis wobec spółki macierzystej. Ogólnie przyjęte zasady rachunkowości Arcadis opierają się na Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej (IFRS).

Oszustwo: sprzeniewierzenie majątku lub fałszowanie oświadczeń finansowych lub innych oświadczeń z zamiarem oszustwa lub uzyskania korzyści finansowej lub niefinansowej od firmy Arcadis lub powiązanej strony trzeciej.

Dokumenty podlegające kontroli: certyfikaty ISO i regulacje państwowe wymagają od firmy Arcadis kontrolowania wybranych dokumentów, np. globalnych polityk i standardów. Treść tych dokumentów jest kontrolowana przez zarządzanie procesami zmian, zatwierdzeń i przechowywania.

Rozdział 3.4

Media społecznościowe i komunikacja z przedstawicielami mediów

Media społecznościowe oferują firmie Arcadis duże korzyści, zwłaszcza w kwestii budowania relacji z obecnymi i potencjalnymi klientami.

Pracownicy, którzy korzystają z mediów społecznościowych w firmie, muszą robić to w sposób umacniający wizerunek i reputację firmy Arcadis oraz przynoszący korzyści przedsiębiorstwu. Nietrafiony wpis może doprowadzić do skarg, roszczeń i kar pieniężnych lub do pogorszenia wizerunku firmy. Należy mieć również na uwadze kwestie bezpieczeństwa, prawa konkurencji i ochrony danych (osobowych).

W relacjach firmy Arcadis z mediami obowiązuje garść ogólnych, podstawowych zasad przedstawionych w Przewodniku po kontaktach z mediami Arcadis.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Upewnić się, że sposób korzystania z mediów społecznościowych odpowiada naszym podstawowym wartościom i działaniom.
- ✓ Zgłosić się do globalnego działu ds. marketingu i komunikacji oraz uzyskać wymagane zgody w razie chęci korzystania z mediów społecznościowych, utworzenia konta w mediach społecznościowych w imieniu firmy Arcadis lub posługiwania się nazwą Arcadis w komunikacji z przedstawicielami mediów.
- ✓ Przestrzegać prostych zasad komunikacji zawartych w Globalnym standardzie dotyczącym mediów społecznościowych w przypadku używania osobistych kont w mediach społecznościowych i treści odnoszących się do firmy Arcadis.

Nie należy

- ✗ Posługiwać się służbowym adresem e-mail Arcadis do celów prywatnych w mediach społecznościowych (np. LinkedIn, Twitter, Instagram, Facebook itp.).
- ✗ Rozmawiać z przedstawicielami mediów, jeśli nie jest Pan(i) wyznaczonym przedstawicielem prasowym firmy Arcadis.
- ✗ Publikować treści w razie jakichkolwiek wątpliwości.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Globalny standard dotyczący mediów społecznościowych](#), [Standard dopuszczalnego użytku](#), [Podręcznik po kontaktach z mediami Arcadis](#)

Definicje

Media społecznościowe: strony i usługi, takie jak:

- Serwisy społecznościowe
- Serwisy społecznościowe do udostępniania zdjęć
- Zawodowe serwisy społecznościowe
- Serwisy społecznościowe do udostępniania wideo
- Platformy do dzielenia się multimediami
- Serwisy mediów społecznościowych i komunikatory internetowe dostarczane przez dział techniczny/informatyczny Arcadis.

Rozdział 3.5

Informacje wewnętrzne i obrót papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne

Przestrzegamy krajowych i międzynarodowych przepisów w sprawie obrotu papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne. Jeśli jest Pan(i) w posiadaniu informacji wewnętrznych firmy Arcadis (lub dowolnej innej spółki notowanej na giełdzie), przepisy te zabraniają ich udostępniania, chyba że jest to absolutnie niezbędne do realizacji codziennej pracy. Ponadto dokonywanie transakcji z wykorzystaniem papierów wartościowych takiej spółki oraz zachęcanie innych osób do takich transakcji jest niezgodne z prawem.

Do informacji wewnętrznych zalicza się informacje dotyczące wyników finansowych, dużych przejęć, zmian na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla, planów wejścia na nowe rynki czy istotnych wydarzeń w sporach sądowych.

Zasady obrotu papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne są złożone. Ich naruszenie może stanowić naruszenie prawa administracyjnego lub karnego oraz wiązać się z potencjalnymi sankcjami, w tym karami finansowymi i pozbawienia wolności.

Regulacje dotyczące transakcji z użyciem papierów wartościowych Arcadis przedstawiają zasady obrotu lub transakcji z wykorzystaniem papierów wartościowych Arcadis. Mają one zastosowanie do wszystkich pracowników firmy Arcadis.

Jeśli regularnie pracuje Pan(i) z (potencjalnymi) informacjami wewnętrznymi dotyczącymi Arcadis, znajdzie się Pan(i) w ogólnym wykazie osób z dostępem do informacji wewnętrznych. Osoby figurujące na tej liście powinny być świadome swoich dodatkowych obowiązków.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Zawsze traktować informacje poufne, a zwłaszcza informacje wewnętrzne, ze szczególną ostrożnością. Należy udostępniać te informacje tylko wtedy, gdy jest to absolutnie niezbędne do wykonywania codziennej pracy.
- ✓ Pamiętać, aby przeczytać ze zrozumieniem dotyczące Pana/Panią obowiązki związane z obrotem papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne. Do różnych stanowisk w firmie Arcadis mają zastosowanie różne zasady. Są one przedstawione w Regulacjach dotyczących transakcji z użyciem papierów wartościowych Arcadis.
- ✓ Niezwłocznie zgłaszać obawy sekretarzowi spółki Arcadis NV i zabierać głos, gdy dowie się Pan(i) o faktycznym lub domniemanym ujawnieniu informacji wewnętrznych lub obrocie papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne.

Nie należy

- ✗ Dokonywać transakcji z wykorzystaniem akcji lub innych papierów wartościowych Arcadis ani dowolnej innej notowanej na giełdzie spółki, jeśli jest Pan(i) w posiadaniu ich informacji wewnętrznych. Przekazywanie informacji wewnętrznych innym osobom jest również zabronione.
- ✗ Dokonywać transakcji z wykorzystaniem akcji lub innych papierów wartościowych Arcadis w okresach zakazu, jeśli figuruje Pan(i) w ogólnym wykazie osób z dostępem do informacji wewnętrznych.
- ✗ Zwlekać ze zwróceniem się do sekretarza spółki Arcadis NV, jeśli wejdzie Pan(i) w posiadanie informacji wewnętrznych, pomimo że nie figuruje Pan(i) w ogólnym wykazie osób z dostępem do informacji wewnętrznych.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Regulacje dotyczące transakcji z użyciem papierów wartościowych Arcadis.](#)

[Polityka w publicznego ujawniania informacji Arcadis.](#) [Strona internetowa poświęcona okresom zakazu obrotu papierami wartościowymi Arcadis.](#)

Definicje

Informacje wewnętrzne: informacje dotyczące Arcadis lub dowolnej spółki giełdowej i/lub ich akcji oraz innych papierów wartościowych, które: (i) mogą istotnie wpłynąć na cenę akcji Arcadis; (ii) odnoszą się bezpośrednio lub pośrednio do Arcadis; (iii) mają dokładny charakter; (iv) nie zostały upublicznione.

Okresy zakazu: okresy bezpośrednio poprzedzające publikację kwartalnych wyników finansowych. W tych okresach tzw. osoby z dostępem do informacji

Ogólny wykaz osób z dostępem do informacji wewnętrznych: lista osób z dostępem do informacji wewnętrznych prowadzona przez sekretarza spółki Arcadis NV. Zawiera pracowników, którzy mogą dysponować kluczowymi informacjami na temat ogólnych wyników finansowych Arcadis.

Przekazywanie informacji wewnętrznych: polecenie innym osobom kupna, sprzedaży lub zachowania akcji lub innych papierów wartościowych na podstawie posiadanych informacji wewnętrznych.

Rozdział 4

Współpraca

Rozdział 4.1

Polityka praw człowieka i prawa pracy

Nasza strategia „zwiększania wpływu” spoczywa na dwóch filarach: dbanie o ludzi i dbanie o planetę. Dbanie o ludzi wymaga traktowania ich z szacunkiem i godnością. To właśnie na tym firma Arcadis opiera swój cel — poprawa jakości życia. Arcadis rozumie, że społeczeństwo wymaga od przedsiębiorstw przestrzegania praw człowieka w coraz większym zakresie. Dlatego właśnie postanowiliśmy dostosować nasze działania do międzynarodowego standardu znanego pod nazwą Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (UNGP).

Nasze zobowiązanie na rzecz praw człowieka

Nasze zobowiązanie do przestrzegania praw człowieka potwierdza polityka praw człowieka i prawa pracy. Odwołuje się ona do międzynarodowych standardów, w tym UNGP, Międzynarodowej Karty Praw Człowieka, Deklaracji dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy przyjętej przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP) oraz jej głównych konwencji, np. dotyczących pracy przymusowej.

Wierzmy, że mamy obowiązek przestrzegania wszystkich praw człowieka, wywierania pozytywnego wpływu na życie ludzi, a także unikania wszelkiego negatywnego wpływu naszej działalności biznesowej. Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy, kierownictwo, osoby pracujące dla firmy Arcadis (bezpośrednio lub na podstawie umów ze stronami trzecimi), klienci, dostawcy i partnerzy biznesowi będą przestrzegać praw człowieka..

Proces due diligence dotyczący przestrzegania praw człowieka

Nasze zobowiązanie do przestrzegania praw człowieka obejmuje wdrażanie procesu due diligence dotyczącego przestrzegania praw człowieka. Jego celem jest eliminowanie, ograniczanie i zmniejszanie wszelkich negatywnych wpływów na prawa człowieka wynikających z naszej działalności gospodarczej, powiązanych z naszą działalnością gospodarczą lub potęgowanych przez naszą działalność gospodarczą. Oczekujemy, że nasi partnerzy handlowi zobowiążą się do tego samego.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✔ Pamiętać o wskazówkach i narzędziach dostępnych na naszej stronie intranetu poświęconej prawom człowieka dla poszczególnych obszarów roboczych (tzn. klienci, pracownicy Arcadis, dział zaopatrzenia itp.), np. kodeks postępowania dla dostawców przy współpracy z dostawcami.
- ✔ Zabierać głos w razie podejrzenia nieprawidłowego postępowania lub nieprawidłowości dotyczących praw człowieka oraz zgłaszać takie sytuacje, korzystając z procedury zgłoszeń AGBP lub anonimowo za pośrednictwem infolinii ds. uczciwego postępowania.

Nie należy

- ✗ Ignorować swojej intuicji, gdy czuje Pan(i), że dochodzi do naruszeń praw człowieka w ramach naszej działalności lub działalności partnerów biznesowych.
- ✗ Ignorować informacji o zagrożeniach i negatywnym wpływie naszej działalności lub działalności partnerów biznesowych na prawa człowieka.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Globalna polityka praw człowieka i prawa pracy](#), [Strona intranetu poświęcona różnorodności, przynależności i prawom człowieka](#), [Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis \(anonimowa\)](#)

Definicje

UNGP Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka.

Rozdział 4.2

Różnorodność, sprawiedliwość, integracja i przynależność

Kultura, w której liczą się przede wszystkim ludzie

Firma Arcadis uznaje swój istotny wpływ na rozwój różnorodnych i otwartych środowisk. Godne traktowanie i okazywanie szacunku stanowi fundament jednej z podstawowych wartości naszej firmy: liczą się przede wszystkim ludzie. Stawianie ludzi na pierwszym miejscu oznacza realizowanie podejścia skoncentrowanego na ludziach. Wpisuje się to w nasze zamiłowanie do poprawy jakości życia.

Naszym nadrzędnym celem jest dbanie o to, aby każdy pracownik Arcadis czuł, że jest szanowany i że może osiągnąć sukces w przedsiębiorstwie, w którym różnice między ludźmi są mile widziane, cenione, celebrowane i postrzegane jako atut.

Tworzymy również zróżnicowane i otwarte środowiska pracy oraz równe szanse zatrudnienia. Uważamy, że jest to podstawa dbania o różnorodne potrzeby i oczekiwania klientów.

Nasze zobowiązanie

Zobowiązujemy się do utrwalania kultury różnorodności, sprawiedliwości, integracji i przynależności. W ten sposób chcemy tworzyć organizację, gdzie pracownicy ze wszystkich środowisk czują się bezpieczni i mile widziani, gdzie mogą być sobą i gdzie otrzymują potrzebne przestrzeń i uznanie, a jednocześnie mogą wykorzystywać swoje talenty i umiejętności do rozwoju osobistego i dbania o sukces klientów. Rozwój kultury przynależności oraz tworzenie angażujących, swobodnych warunków dla pracowników stanowi ważny aspekt naszych działań.

Firma Arcadis podejmuje kroki mające na celu stworzenie bardziej otwartego miejsca pracy, które dokładnie odzwierciedla społeczność, w których funkcjonujemy i pracujemy. Rozumiemy, że daje to solidne podstawy do walki z nierównością i staramy się rozwijać wyjątkowe środowisko pracy, które będzie przyciągać, utrzymywać i rozwijać najbardziej utalentowanych pracowników.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Szanować godność i różnorodność wszystkich osób, w tym współpracowników oraz innych ludzi, z jakimi może Pan(i) mieć styczność podczas pracy.
- ✓ Rozwijać swoją wiedzę i wiedzę pracowników Arcadis dotyczącą świadomych i nieświadomych uprzedzeń oraz ich wpływu na zdolność do otwartości i współpracy. W tym celu należy brać udział w regularnych kursach i szkoleniach uświadamiających.
- ✓ Zgłaszać wszelkie przypadki lub obawy co do dyskryminowania, nękania, prześladowania lub represjonowania pracowników Arcadis. W tym celu należy skorzystać z procedury zgłoszeń AGBP lub dokonać zgłoszenia anonimowo, za pośrednictwem infolinii ds. uczciwego postępowania.
- ✓ Stale okazywać otwartość przez docenianie wszelkich perspektyw i zabieganie o nie oraz realizowanie otwartego, uczciwego i skoncentrowanego na ludziach podejścia dotyczącego tworzenia sposobów pracy, procesów i rozwiązań dla klientów w obrębie organizacji.

Nie należy

- ✗ Naruszać Globalnej polityki praw człowieka i prawa pracy ani żadnych innych powiązanych polityk. Może to skutkować działaniami dyscyplinarnymi zgodnie z krajowymi przepisami i praktykami, łącznie z ryzykiem zakończenia stosunku pracy.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Globalna polityka praw człowieka i prawa pracy](#), [Strona intranetu poświęcona różnorodności, przynależności i prawom człowieka](#), [Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis \(anonimowa\)](#), [Podręcznik lokalnej polityki kadrowej \(HR\)](#)

Definicje

Uprzedzenia: zbiór pozytywnych lub negatywnych przekonań na temat danej rzeczy, osoby lub grupy osób, które opierają się na porównaniach i są zwykle niesprawiedliwe. Uprzedzenia mogą mieć charakter świadomy (wówczas określa się je mianem wyraźnej stronniczości) lub pozostawać poza świadomością (określa się je mianem uprzedzeń nieświadomych).

Rozdział 4.3

Prześladowanie, nękanie i dyskryminacja

Wierzmy, że równe traktowanie wszystkich pracowników — zgodnie z definicją konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) — stanowi podstawową zasadę działalności. Tak zwana złota ścieżka godności, poszanowania i przeciwdziałania dyskryminacji (Golden Thread of Dignity, Respect and Anti-Discrimination) jest ważnym obszarem realizacji naszej misji na rzecz różnorodności, przynależności i przestrzegania praw człowieka (DBHR).

Naszym nadrzędnym celem jest dbanie o to, aby każdy pracownik Arcadis czuł, że jest szanowany i że może osiągnąć sukces w środowisku, w którym różnice między ludźmi są mile widziane, cenione, celebrowane i postrzegane jako atut.

Firma Arcadis nie toleruje żadnych form dyskryminacji, prześladowania, represjonowania, obraźliwego czy nieodpowiedniego zachowania, niesprawiedliwego traktowania ani odwetów w miejscu pracy lub w otoczeniu zawodowym.

“Mocno wierzę w równe traktowanie naszych pracowników i umożliwianie każdej osobie wnoszenia do pracy całego swojego charakteru i zaangażowania. Przecistawiamy się wszelkim formom dyskryminacji i zapewniamy wszystkim pracownikom Arcadis wsparcie w środowisku opartym na bezpieczeństwie psychologicznym i inkluzywnych metodach pracy.”

Alan Brookes, globalny dyrektor generalny Arcadis

Zobowiązujemy się do tworzenia różnorodnych i otwartych środowisk pozbawionych dyskryminacji i prześladowania na podstawie widocznych i niewidocznych różnic, w tym między innymi rasy, pochodzenia narodowego lub etnicznego, tożsamości płciowej, orientacji seksualnej, stanu cywilnego, wieku, klasy społecznej, zdolności fizycznych lub umysłowych, cech, doświadczeń, mocnych stron, umiejętności, perspektyw, stylów pracy, systemów wartości religijnych lub etycznych, obywatelstwa, statusu kombatanckiego i poglądów politycznych. Ponadto dbamy o to, aby nasze usługi i rozwiązania były pozbawione dyskryminacji oraz aby promowały różnorodność, sprawiedliwość, integrację i przynależność.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Wiedzieć, że nie jest Pan(i) sam(a) i może Pan(i) skorzystać ze wsparcia w razie doświadczenia prześladowania, nękania lub dyskryminacji w jakiegokolwiek postaci. Można zwrócić się do współpracownika, bezpośredniego przełożonego, miejscowego przedstawiciela pracowników, *Compliance Officer* lub skorzystać anonimowo z infolinii ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis.
- ✓ Traktować wszystkich współpracowników z godnością, szacunkiem i uprzejmością, przyczyniając się do tworzenia pozytywnej i przyjaznej kultury pracy w Arcadis, kwestionując niedopuszczalne zachowania.

Nie należy

- ⊗ Tolerować żadnych form dyskryminacji, nękania, prześladowania i represjonowania/odwetu ze strony osób pracujących dla firmy Arcadis lub współpracujących z Arcadis, z uwzględnieniem klientów i wykonawców. Wszelkie podejrzenia dyskryminacji, nękania, prześladowania i represjonowania/odwetu będą odpowiednio badane, a w razie potrzeby podejmowane będą wymagane działania dyscyplinarne.
- ⊗ Tolerować żadnych form odwetów ani represjonowania wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają podejrzenia nękania lub prześladowania lub które wspierają osoby dokonujące takich zgłoszeń.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Strona intranetu poświęcona różnorodności, przynależności i prawom człowieka](#), [Globalna polityka różnorodności i otwartości](#), [Globalna polityka praw człowieka i prawa pracy](#), [Globalny program wsparcia dla pracowników \(EAP\)](#).

Definicje

Nękanie: nieprzyzwoite, złośliwe lub obraźliwe zachowanie, nadużywanie lub niewłaściwe wykorzystywanie władzy, którego celem lub skutkiem jest osłabienie, upokorzenie lub zranienie danej osoby lub grupy osób, jak również bezpodstawne działanie wobec osoby lub grupy osób.

Prześladowanie: niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie czyjejś godności lub stworzenie przytłaczającego, wrogiego, upokarzającego, poniżającego lub obraźliwego środowiska, i które skupia się na sposobie i odczuwaniu zachowania przez odbiorcę. Obejmuje to niemiłe widziane zachowanie o charakterze seksualnym.

Rozdział 4.4

Bezpieczeństwo i higiena w miejscu pracy

Firma Arcadis dąży do całkowitego wyeliminowania wypadków ze wszystkich obszarów działalności przez dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan pracowników i interesariuszy.

Nasze standardy i zobowiązanie na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy (H&S) zawarte w Globalnym systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy określają minimalne wymagania H&S dla działalności firmy Arcadis. W każdym kraju i w każdej organizacji przewidziano możliwość wdrożenia bardziej restrykcyjnych i/lub bardziej szczegółowych wymagań i zobowiązań na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy (H&S), jeśli zostanie to uznane za konieczne z uwagi na lokalne sytuacje, kulturę, ocenę zagrożeń i profil ryzyka.

TRACK to proces, który pomaga nam szybko oceniać niebezpieczeństwo:

Prawa i obowiązki pracowników

Wszyscy pracownicy firmy Arcadis mają obowiązek i prawo do natychmiastowego przerwania swojej pracy lub pracy kontrolowanej przez firmę Arcadis w razie stwierdzenia, że nie rozpoznano, nie zrozumiano, nie ograniczono lub nie wyeliminowano skutecznie ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa i higieny. Kierownictwo firmy Arcadis zobowiązuje się do wspierania wszystkich pracowników, którzy w dobrej wierze skorzystają z **uprawnienia do przerwania pracy**.



Obowiązki pracowników

Należy

- ✓ Upewnić się, że zarówno Pan(i), jak i członkowie zespołu codziennie wracają do domu bezpieczni, bez względu na swoje stanowisko w firmie.
- ✓ Używać procesu TRACK i odpowiedzieć na pytania „Jakie występują zagrożenia? czy „Co może spowodować szkody lub obrażenia?”, gdy pracuje Pan(i) w nowym biurze lub w nowym miejscu realizacji projektu.
- ✓ Skorzystać z uprawnienia do przerwania pracy i poinformować bezpośredniego przełożonego lub kierować się koncepcją „Jeśli nie ja, to kto?”, jeśli ma Pan(i) wątpliwości związane z bezpieczeństwem i higieną miejsca pracy.
- ✓ Upewnić się, że Pan(i) oraz Pana(-i) zespół jesteście odpowiednio przeszkoleni i że sporządzono niezbędne plany bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem działania lub wydarzenia.
- ✓ Niezwłocznie zgłaszać wszelkie wypadki, poważne sytuacje grożące wypadkiem oraz niebezpieczne działania i warunki, aby umożliwić ich zbadanie i wprowadzenie usprawnień w celu uniknięcia ponownego wystąpienia. Następnie należy udostępnić wnioski pozostałym pracownikom firmy Arcadis.

Nie należy

- ✗ Wahać się przy zgłaszaniu obaw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy lub sytuacji grożących wypadkiem bezpośredniemu przełożonemu lub lokalnemu przedstawicielowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Należy pamiętać, że osobom zgłaszającym zdarzenia w dobrej wierze nie grożą negatywne konsekwencje ani odwet.
- ✗ Rozpoczynać pracy w razie poczucia zagrożenia.
- ✗ Bać się wstrzymania pracy, jeśli warunki są niebezpieczne.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Zobowiązanie na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy](#), [System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy](#), [Lokalna polityka bezpieczeństwa i higieny pracy](#), [Standard uprawnienia do przerwania pracy HSG003](#), [Standard TRACK HSG037](#), [Wytyczne zgłaszania zdarzeń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy](#)

Definicje

TRACK proces, który pomaga nam szybko oceniać niebezpieczeństwo.

„Jeśli nie ja, to kto?": oczekiwanie, że wszyscy pracownicy Arcadis będą zabierać głos w razie zauważenia nieprawidłowości.

Rozdział 4.5

Miejsce pracy bez narkotyków i alkoholu

Nadużywanie alkoholu, narkotyków i substancji kontrolowanych wpływa niekorzystnie na osąd. To z kolei zwiększa ryzyko oraz prawdopodobieństwo urazów i złych decyzji.

Firma Arcadis stara się tworzyć bezpieczne, zdrowe i produktywne środowisko zawodowe przez opracowanie standardów dotyczących narkotyków i alkoholu w miejscu pracy. Arcadis przestrzega prawa pracowników do podejmowania osobistych wyborów. Jednakże jeśli wybory te wpływają negatywnie na możliwość wykonywania pracy lub bezpieczeństwo (pracowników lub efektów ich pracy), firma Arcadis będzie działać w interesie firmy.

Jeśli będzie Pan(i) niezdolny(-a) do pracy wskutek spożycia alkoholu, narkotyków i/lub wdychania par rozpuszczalnika, będzie Pan(i) podlegać działaniom dyscyplinarnym.

Na podstawie zgody lokalnego kierownictwa dopuszczalne jest ograniczone spożycie lekkich napojów alkoholowych, np. podczas wydarzeń sponsorowanych przez firmę. Dokładnie wytyczne można znaleźć w miejscowych informatorze lub polityce.

Poradnictwo z zachowaniem poufności

Wszystkie osoby, które zażywają narkotyki lub nadużywają leków na receptę czy też innych substancji (w tym alkoholu), zachęcamy do skorzystania pomocy w pokonaniu problemu. O wsparcie można się zwrócić w dowolnej chwili.

W każdym kraju dostępny jest program wsparcia dla pracowników (EAP). Jest to dostępne w trybie 24/7 poradnictwo, z którego można skorzystać bez względu na przyczynę.

Obowiązki pracowników

Należy

- ✔ Znać lokalną politykę dotyczącą alkoholu i narkotyków oraz konkretne wymagania klienta i miejscowych przepisów dotyczące ograniczeń w spożyciu narkotyków i alkoholu oraz testowania na obecność substancji psychoaktywnych.
- ✔ Zachowywać się bezpiecznie i odpowiedzialnie podczas wszelkich wydarzeń towarzyskich z udziałem współpracowników lub klientów, gdzie dostępny jest alkohol.
- ✔ Skorzystać z dobrowolnego poradnictwa z zachowaniem poufności dostępnego w ramach programu wsparcia dla pracowników (EAP), jeśli uważa Pan(i), że boryka się lub może borykać się z uzależnieniem od substancji psychoaktywnych.

Nie należy

- ✘ Zapominać, że jeśli będzie Pan(i) niezdolny(-a) do pracy wskutek spożycia alkoholu, narkotyków i/lub wdychania par rozpuszczalnika, może Pan(i) podlegać działaniom dyscyplinarnym.
- ✘ Naruszać lokalnych polityk, przepisów ani regulacji dotyczących narkotyków i alkoholu.

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Globalny standard dotyczący narkotyków i alkoholu](#), [Lokalna polityka dotycząca narkotyków i alkoholu](#), [Globalny program wsparcia dla pracowników \(EAP\)](#), [Globalny standard dotyczący podróży](#), [Globalna polityka prezentów i oznak gościnności](#)

Definicje

Program wsparcia dla pracowników (EAP): dostępne w trybie 24/7 poradnictwo dla pracowników firmy Arcadis, którzy szukają wsparcia z dowolnej przyczyny.

Rozdział 5

Narzędzie do podejmowania decyzji w sprawach ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis (AGBP)

Rozdział 5

Narzędzie do podejmowania decyzji w sprawach ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis

Ogólne zasady prowadzenia działalności Arcadis (AGBP) nie są wyczerpujące

Ogólne zasady prowadzenia działalności Arcadis (AGBP) mają zadbać o to, by wszyscy pracownicy firmy Arcadis oraz podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy, dokładnie rozumieli podstawowe wartości i zasady, których chcemy przestrzegać. AGBP odzwierciedlają i utrwalają naszą podstawową zasadę uczciwości.

AGBP oraz powiązane globalne i miejscowe polityki i standardy nie mogą bezpośrednio opisać każdej sytuacji ani każdego dylematu. Dlatego w obliczu konkretnych sytuacji i dylematów przy podejmowaniu decyzji musimy kierować się spokojnym osądem.

W każdej chwili może Pan(i) zwrócić się o pomoc do bezpośredniego przełożonego, lokalnego specjalisty ds. zgodności z przepisami, globalnego specjalisty ds. zgodności z przepisami, działu prawnego lub przedstawiciela pracowników. Ewentualnie — jeśli chce Pan(i) zachować anonimowość — można skontaktować się z infolinią ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis.

Narzędzie do podejmowania decyzji w sprawach ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis (AGBP)

Aby pomóc Panu/Pani i Pana/Pani zespołowi w radzeniu sobie z dylematami w sytuacji, gdy „właściwe postępowanie” nie jest oczywiste, przygotowaliśmy opisane poniżej narzędzie do podejmowania decyzji w sprawach ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis (AGBP). Zawiera ono najważniejsze pytania, które pomagają ustalić, czy dany tok postępowania jest zgodny z podstawowymi wartościami oraz AGBP.

	1	Czy moja decyzja jest zgodna z naszymi podstawowymi wartościami i AGBP?	Tak ↓ Nie / W razie wątpliwości →
	2	Czy wystarczająco dobrze rozumiem potencjalne zagrożenia?	Tak ↓ Nie / W razie wątpliwości →
	3	Czy decyzja jest zgodna z prawem i czy mogę ją podjąć?	Tak ↓ Nie / W razie wątpliwości →
	4	Czy gdyby decyzja została opublikowana w lokalnej gazecie, nadal uważał(a)bym, że jest słuszna?	Tak ↓ Nie / W razie wątpliwości →
	5	Czy decyzja pozwoli utrzymać dobrą reputację moją i firmy Arcadis?	Tak ↓ Nie / W razie wątpliwości →

Decyzja wydaje się właściwa.

Jeśli odpowiedź brzmi „Nie”, nie należy podejmować decyzji. Działanie może mieć poważne konsekwencje

W razie wątpliwości należy zasięgnąć porady i porozmawiać z bezpośrednim przełożonym lub specjalistą ds. zgodności z przepisami

Rozdział 6

Seek advice and speak up

Rozdział 6

Seek advice and speak up

Zasięgnij Porady i Zabierz głos

AGBP ma zastosowanie do wszystkiego, co robimy, stanowi nasz kodeks postępowania, dając wskazówki co do zachowania, którego oczekujemy od wszystkich naszych pracowników podczas prowadzenia działalności w dowolnym miejscu na świecie. Zobowiązujemy również naszych partnerów zewnętrznych (dostawców, klientów i inne strony trzecie) do przestrzegania tych samych lub równoważnych zasad. W Arcadis, jesteśmy zobowiązani do tworzenia i utrzymywania kultury, w której pracownicy i pracowniczki firmy Arcadis oraz nasi partnerzy zewnętrzni czują się komfortowo, wspierani i bezpiecznie mogą zgłaszać swoje obawy, zasięgać porady i zabierać głos.

Kiedy zasięgnąć porady i zabrać głos?

Pracownicy firmy Arcadis mają obowiązek zgłaszania naruszeń AGBP oraz naruszeń przepisów prawa. Jeśli masz wątpliwości lub podejrzewasz jakiegokolwiek naruszenie, zachęcamy do zasięgnięcia porady i zabierania głosu. To daje Arcadis najlepszą szansę na znalezienie rozwiązania na czas, w celu ochrony naszych pracowników i może zapobiec dalszej eskalacji niepożądanych zachowań. Zabierając głos, pomagasz wspierać i utrzymywać kulturę, w której nasze podstawowe wartości są na czele wszystkiego, co robimy.

Czego możesz się spodziewać, gdy zabierzesz głos?

Zachęcamy pracowników i pracowniczki firmy Arcadis do zgłaszania wszelkich faktycznych lub podejrzewanych przypadków niewłaściwego postępowania, a Arcadis będzie ufać Twojej ocenie w kwestii zgłaszania w dobrej wierze. Jeśli zgłaszasz swoje obawy w dobrej wierze, nie będzie żadnych negatywnych konsekwencji dla Ciebie i będziesz chroniony przed tzw. działaniami odwetowymi. Arcadis oceni w razie potrzeby, zbada i zajmie się zgłoszonymi obawami, a także podejmie odpowiednie działania w odpowiedzi na wszelkie naruszenia zgodnie z obowiązującymi procedurami. Należy pamiętać, że procedury te będą się różnić w zależności od charakteru zgłoszenia.

W jaki sposób dowiemy się, że się wypowiadasz?

Arcadis bierze pod uwagę wszelkie obawy i zgłoszenia w celu podjęcia określonych działań. Działania te w szczególności obejmują przegląd procedur i przełożenie wyciągniętych wniosków na scenariusze dla obowiązkowych modułów szkoleniowych. Zabierając głos, pomagasz uczynić Arcadis bardziej przyjaznym miejscem pracy dla wszystkich.

Jak zasięgnąć porady i zabrać głos?

W przypadku wątpliwości dotyczących uczciwości, zaobserwowania niewłaściwego postępowania lub podejrzenia naruszenia AGBP lub przepisów prawa, naruszenia należy zgłaszać następującym osobom:

1. Twój bezpośredni przełożony
2. Zarząd spółki
3. Compliance Officer/Zespół Compliance
4. GBA Management
5. GBA Compliance Officer/Committee
6. Global Compliance Officer/Committee
7. Arcadis Audit & Risk Committee

Jak mogę zabrać głos jako partner zewnętrzny?

Skontaktuj się z osobą kontaktową Arcadis lub Skontaktuj się z procurement@arcadis.com (dla dostawców) lub compliance@arcadis.com.

Co jeśli będę chciał pozostać anonimowy?

Wypowiedz się anonimowo za pośrednictwem naszej Integrity Line dla pracowników lub Integrity Line dla interesariuszy zewnętrznych, dostępnej 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w Twoim własnym języku, przez Internet lub telefon. Integrity Lines są obsługiwane przez niezależną stronę trzecią, a zgłoszenia są odbierane przez Arcadis' Global Compliance Officer'a w celu wstępnej oceny i przekierowywane do poufnego rozpatrzenia zgodnie z Compliance Charter

Konsekwencje naruszenia ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis (AGBP) dla Pana/Pani oraz dla przedsiębiorstwa

Naruszenie AGBP lub przepisów prawa może skutkować różnymi działaniami dyscyplinarnymi prowadzącymi aż do rozwiązania stosunku pracy. Działania dyscyplinarne powinny odzwierciedlać powagę sprawy. Naruszenie zasad AGBP lub przepisów prawa może mieć również inne poważne konsekwencje dla firmy Arcadis, takie jak utrata reputacji, problemy z (potencjalnymi) klientami i spadek ceny akcji spółki. Ponadto wiąże się z postępowaniami karnymi lub administracyjnymi. Wiele firm i coraz więcej pracowników doświadcza osobiście konsekwencji naruszeń, np. dużych kar finansowych lub kar pobawienia wolności

Więcej informacji dla pracowników można znaleźć w intranecie Arcadis

[Zasięgnij Porady i Zabierz głos Policy Statement](#)

[Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis](#)

[Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis dla interesariuszy zewnętrznych](#)

[AGBP Case Handling Procedure](#)

Rozdział 7

Dodatkowe informacje

Listę dodatkowych informacji dla interesariuszy zewnętrznych można znaleźć na stronie www.arcadis.com

Zobowiązanie na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety
Infolinia ds. uczciwego postępowania firmy Arcadis dla interesariuszy zewnętrznych (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles
Polityka praw człowieka i prawa pracy (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy
Globalna polityka zaopatrzenia (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement
Globalny kodeks postępowania dla dostawców (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement
Fundacja Lovinklaan (łącze zewnętrzne)	https://www.lovinklaan.nl/en/
Strona internetowa sprawozdawczości pozafinansowej (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting
Szczegółowe standardy antykorupcyjne (SACS) (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles
Zasięgnij Porady i Zabierz głos Policy Statement (łącze zewnętrzne)	https://media.arcadis.com/-/media/project/arcadiscom/com/about-arcadis/global/business-practices/seek-advice-and-speak-up-policy-statement
Globalne zasady podatkowe (łącze zewnętrzne)	https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles

Historia zmian

Stan zatwierdzenia:	Lipiec 2026	Data następnej wersji:	Przegląd roczny
Typ dokumentu:	Globalna polityka		
Wersja:	Wersja 2026 Weryfikacja 1.4	Poprzednie wersje:	Pierwsze wydanie Ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis opublikowano w 2003 roku. Dokument aktualizowano w latach 2008, 2010, 2011, 2014, 2016, 2018, 2022, 2023, 2024, i 2025.

Okładka ze zdjęciem kredyt ©Jeff Goldberg/Esto

W zależności od wymagań miejscowych przepisów prawa lub kultury krajów, w których prowadzimy działalność, wdrażane mogą być dodatkowe lokalne polityki uzupełniające ogólne zasady prowadzenia działalności.

Ogólne zasady prowadzenia działalności Arcadis są dostępne w kilku językach. W razie rozbieżności między wersją angielską a tłumaczeniem wiążący jest dokument w języku angielskim.

© Arcadis 2026 Postanowienia Ogólnych zasad prowadzenia działalności Arcadis mogą być zmieniane, usuwane lub anulowane postanowieniem zarządu firmy Arcadis.

O Arcadis

Spółka Arcadis powstała w 1888 roku w oparciu o nowatorską koncepcję rekultywacji holenderskich wrzosowisk w celu poprawy jakości życia. Od tamtej pory nasi pracownicy realizują na całym świecie projekty, które przesuwają granice zrównoważonego rozwoju i pozytywnie wpływają na środowisko i społeczeństwo. Pracownicy Arcadis z oddaniem tworzą innowacyjne rozwiązania chroniące planetę i promujące zrównoważony świat dla obecnych i przyszłych pokoleń. Dążymy do wywierania jak największego wpływu na społeczeństwo przez projekty realizowane dla klientów, własną działalność gospodarczą, motywowanie pracowników i angażowanie się w społeczność, w których obrębie żyjemy i pracujemy.

www.arcadis.com

Arcadis. Poprawa jakości życia

Połącz się z nami

